

Huishoudelijk Reglement VKIG

14 april 2023

Inleiding:

Het huishoudelijk reglement bestaat uit regels waarin de organisatie van de vereniging nader is uitgewerkt, de rechten en verplichtingen van de leden zijn vastgesteld en de in de vereniging te volgen werkwijze is bepaald.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing op alle leden van de VKIG.

Wijziging van het huishoudelijk reglement is slechts mogelijk in een daartoe uitdrukkelijk door het bestuur of ten minste een/tiende van het aantal stemgerechtigde leden van de vereniging bijeengeroepen algemene ledenvergadering, met gewone meerderheid (de helft plus 1).

Artikel 1: Opbouw van de vereniging

De vereniging kent:

- Leden

Artikel 2: Lidmaatschap

- 2.1 De aanmelding van leden gebeurt schriftelijk via het VKIG inschrijfformulier bij het secretariaat van de vereniging. Het bestuur beslist over toelating tot de vereniging op basis van de statuten.
Er kan een commissie van toelating worden opgericht om een aanbeveling te doen aan het bestuur.
- 2.2 Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk en kan niet worden overgedragen.
- 2.3 Het lidmaatschap eindigt conform de statuten VKIG.

Artikel 3: Contributie

- 3.1 Op voorstel van het bestuur stelt de ledenvergadering jaarlijks het bedrag van de contributie voor de leden vast.
- 3.2 Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.
- 3.3 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar ongeacht de reden of oorzaak eindigt, blijft de bijdrage van dat lopende jaar in zijn geheel verschuldigd.

Artikel 4: Bestuur

Bestuursreglement VKIG

4.1 Het bestuur van de VKIG is gehouden aan hetgeen is vastgelegd in het Bestuursreglement met bijlagen hierbij toegevoegd als bijlage 1.

Besluitvorming

- 4.2 Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of andere bestuursleden dat nodig vinden, maar ten minste 6 maal per jaar.
- 4.3 Het bestuur is bevoegd om in een bestuursvergadering waartoe zij heeft opgeroepen, besluiten te nemen, mits de helft + 1 van de bestuursleden aanwezig is.

4.4 Als de stemmen op dat moment staken over zaken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

4.5 Het bestuur kan te allen tijde adviseurs toelaten tot de vergadering. Deze hebben echter geen stemrecht.

Rooster van aftreden

4.6 Het bestuur maakt een rooster van aftreden dat kenbaar wordt gemaakt aan de leden.

Kandidaatstelling voorzitter of bestuurslid

4.7 Het bestuur doet voorafgaand aan de algemene ledenvergadering een oproep aan de leden zich kandidaat te stellen voor het bestuur.

4.8 Het bestuur heeft profielen opgesteld voor de bestuursfuncties. Deze zijn als leidraad opgenomen in het bestuursreglement (bijlage 1)

4.9 De kandidaat motiveert schriftelijk zijn kandidaatstelling met in achtneming van de taak/functiestelling (portefeuille).

Selectieprocedure

4.10 De selectieprocedure is conform hetgeen is vastgelegd in de statuten.

Artikel 5: Rechten en de plichten van leden

5.1 Zodra het lid is toegelaten tot de VKIG dient deze zich te houden aan hetgeen is bepaald in statuten, huishoudelijk reglement, beroepscode en andere binnen de VKIG geldende regelingen/ reglementen.

5.2 De statuten, het huishoudelijk reglement, de beroepscode en de binnen de VKIG geldende regelingen/reglementen zijn gepubliceerd op de website van de VKIG: www.vkig.nl

5.3 Het secretariaat van de VKIG houdt een register bij waarin de namen van de leden worden bijgehouden.

5.4 Ieder lid is verplicht wijzigingen van adres schriftelijk/elektronisch door te geven aan het secretariaat van de VKIG.

Artikel 6

De persoonsgegevens zullen door de VKIG uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe door het lid toestemming is gegeven.

Logo gebruik VKIG logo

Artikel 7

7.1 Het logo van de VKIG mag uitsluitend door leden van de VKIG worden aangewend voor persoonlijk gebruik.

7.2 Het lid kan het logo VKIG plaatsen in de handtekeningregel van de eigen e-mail en op de website als een lid als zzp'er werkzaam is. Het moet duidelijk zijn dat de VKIG niet de afzender is.

7.3 Het bestuur van de VKIG behoudt zich het recht voor om toestemming voor het gebruik van het VKIG logo met onmiddellijke ingang in te trekken.

7.4 Aan het gebruik van het VKIG logo kunnen geen rechten worden ontleend.

7.5 Er mogen geen aanpassingen aan het VKG logo worden gedaan.

7.6 Het logo is te vinden op de site van de VKIG bij de downloads.

Artikel 8: Financiën

8.1 De penningmeester legt van zijn beheer rekening en verantwoording af aan het bestuur. Per kwartaal wordt tijdens een bestuursvergadering een kort verslag van de financiële balans gedaan. Bijzonderheden en ontwikkelingen worden meegenomen tijdens dit overleg.

8.2 De penningmeester legt van zijn beheer rekening en verantwoording af aan het bestuur.

8.3 Een door de ledenvergadering gekozen kascommissie van twee gewone leden onderzoekt elk jaar de rekening van de penningmeester en brengt van haar bevindingen verslag uit aan de

ledenvergadering. Bij goedkeuring wordt tijdens de algemene ledenvergadering door de leden decharge verleend aan het bestuur.

Leden van de kascommissie worden door de ledenvergadering gekozen voor de periode van twee jaar. De leden van de kascommissie treden om beurten per jaar af.

8.4 Financiële procedures:

Procedures t.a.v. contributie en andere bijdragen worden vastgelegd in de ALV en zijn te vinden op het gesloten deel van de website van de VKIG: www.vkig.nl

Artikel 9: Wijziging van het huishoudelijk reglement

9.1 Wijziging van het huishoudelijk reglement is slechts mogelijk in een daartoe uitdrukkelijk door het bestuur of tenminste een/tiende van het aantal stemgerechtigde leden van de vereniging bijeengeroepen algemene ledenvergadering, met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

9.2 Dit huishoudelijk reglement is volgens de statuten opgesteld door het bestuur en wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Artikel 10: Conflictsituaties

Bij conflictsituaties wordt voor een externe bemiddeling gekozen.

Artikel 11: Slotbepaling

In de gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien of twijfel bestaat over de strekking en inhoud, beslist het bestuur.

Huishoudelijk reglement, laatste wijziging 11 maart 2023